

DAVIDE PASSARETTI

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Passaretti, Davide Antimo
Indirizzo	108, Via Galileo Galilei, IT, 97013, Comiso (RG)
Studio	0932-1914864
Cellulare	(+39) 328.8485420
Pec	passarettidavide@pec.it
E-mail	davidepassaretti@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Liestal (Svizzera), 21.12.1976

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da - a) Dal 2012 - in corso
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **STUDIO GALESÌ**
 - Tipo di azienda o settore Consulente del Lavoro
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione problematiche con enti pubblici : Inps, Inail, Serit Sicilia, CCIAA, Agenzia delle Entrate;
Pratiche Comunica CCIAA
-
- Periodo (da - a) Ottobre 2012 - in corso
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **CONSORZIO " LA CITTA' SOLIDALE " SOC.COOP.**
 - Tipo di azienda o settore Consorzio di Cooperative Sociali
 - Tipo di impiego Consulente esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione problematiche con enti pubblici : Inps, Inail, Serit Sicilia, CCIAA, Agenzia delle Entrate
-
- Periodo (da - a) Settembre 2012 - in corso
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **LIBERO PROFESSIONISTA, Via G.Perlasca 18, IT - 97100 Ragusa (RG)**
 - Tipo di azienda o settore C.E.D. Centro Elaborazione Dati Contabili e Fiscali
 - Tipo di impiego Consulenza fiscale; Consulenza Aziendale
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione ditte in contabilità ordinaria ed in contabilità semplificata; Preparazione di bilanci;
Gestione di prima nota; Controllo e quadratura di estratti conto bancari.;Gestione delle ordinarie scadenze fiscali (730 740 750 760 Contrib. Inps ; Autoliquidazione Inail; etc....)

- Periodo (da – a) Ottobre 2008 – Maggio 2012
- Nome e indirizzo datore di lavoro **LIMSYSTEM SAS**, 91, Via Roma, IT – 97017 Santa Croce Camerina (RG)
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza fiscale
- Tipo di impiego Consulente fiscale; Tirocinante Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di ditte in contabilità ordinaria ed in contabilità semplificata. Preparazione di bilanci. Gestione di prima nota. Controllo e quadratura di estratti conto bancari. Gestione delle ordinarie scadenze fiscali (730 740 750 760 Contrib. Inps ; Autoliquidazione Inail; etc....)

- Periodo (da – a) Aprile 2008 - Luglio 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **CAAF CGIL**, Padova
- Tipo di azienda o settore Assistenza fiscale
- Tipo di impiego Operatore fiscale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza fiscale per la compilazione dei mod. 730

- Periodo (da – a) Agosto 2007 - Gennaio 2008
- Nome e indirizzo datore di lavoro **ETRA SPA**, Vigonza (PD)
- Tipo di azienda o settore Multiutility gestione servizi pubblici industriali
- Tipo di impiego Ufficio controllo di gestione.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione col responsabile uff. controllo di gestione.

- Periodo (da – a) Agosto 1998 - Agosto 2001
- Nome e indirizzo datore di lavoro **REGGIMENTO LAGUNARI SERENISSIMA**, 30175 Mestre (VE)
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano.
- Tipo di impiego Sott'ufficiale.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Personale ed Ufficio Contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2012 – Maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSOA** sede di Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Novità Unico 2013 e Irap
Semplificazioni fiscali

- Date (da – a) Ottobre 2011 – Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IPSOA** sede di Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di aggiornamento tributario;
Decreto Sviluppo e Manovre correttive dell'estate 2011
Nuovo accertamento sintetico e da redditometro

- Date (da – a) Aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **J&M Partner's SA** filiale di Chiasso (Svizzera)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pianificazione fiscale internazionale.
Trust nella visione J&M.
Trading internazionale.

- Date (da – a) Gennaio 2008 – Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CAAF CGIL**, Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dichiarazioni redditi persone fisiche
- Qualifica conseguita Consulente fiscale tributario.

- Date (da - a) Ottobre 2007 - Aprile 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **STOGEA, Bologna**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione Aziendale, Amministrazione, Bilancio e sua composizione, Budget.
 - Qualifica conseguita Master in Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da - a) Ottobre 2002 - Luglio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova, corso di Laurea in Scienze Politiche (V.O.)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale, Diritto Amministrativo, Contabilità Enti Pubblici.
 - Qualifica conseguita Dott. in Scienze Politiche.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 91/110
-
- Date (da - a) 1993 - 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Linguistico "La Cultura", Comiso**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue e letterature straniere.
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità linguistica.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione: 42/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono
Buono
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come relatore di varie leggi della Regione Sicilia in materia di costituzione di PMI.
Tutor ed organizzatore di corsi di prima contabilità per dipendenti di aziende.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del programma di contabilità Multy Evolution;
Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point;
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali Browser di navigazione
Internet: (EXPLORER; FIREFOX);
Ottima conoscenza dei portali INVITALIA del Ministero Sviluppo Economico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente
indicate.

Costante aggiornamento in materia di fiscalità, tributario e di diritto del lavoro ed
amministrazione del personale grazie alla partecipazione attiva a corsi, convegni ed altre
iniziative organizzate dai vari enti di formazione professionale.

PATENTI

Patente B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Comiso li, 27/11/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)

